



Em 60 minutos seu primeiro PGR oficial.

Treinamento prático e ao vivo para empresas que acabaram de assinar o LiderNR. Saídas concretas: PGR oficial gerado, equipe convidada, primeira inspeção registrada, QR Code do PGR no celular do gestor.

DURAÇÃO

60 min · 1 sessão

PARA QUEM

OWNER + 1 técnico SST

PRÉ-REQUISITO

Conta criada · CNPJ

MODALIDADE

Remoto (Meet/Teams) ou

AGENDA DA SESSÃO · 1H

Roteiro completo, minuto a minuto.

Sete blocos. Cada um produz uma entrega concreta no sistema — não é teoria nem demo passiva.

00-05

1. Boas-vindas + tour rápido

Sidebar, painel, copilot IA, escopo da sessão

05-10

2. Confirmar dados da empresa

CNPJ, CNAE, grau de risco, profissional habilitado SST

10-15

3. Estrutura: CNPJs + setores + colaboradores

Importar CSV ao vivo ou cadastrar manual

15-20

4. Convidar equipe e papéis

RBAC: OWNER · ADMIN · MANAGER · TECHNICIAN · VIEWER · EXTERNAL

20-35

5. Mapear riscos com Catálogo Guiado

Sugestões por CNAE + Matriz 4x4 + psicossocial

35-50

6. Gerar o PGR oficial pelo Wizard

7 etapas, PDF azul/dourado, QR Code de verificação

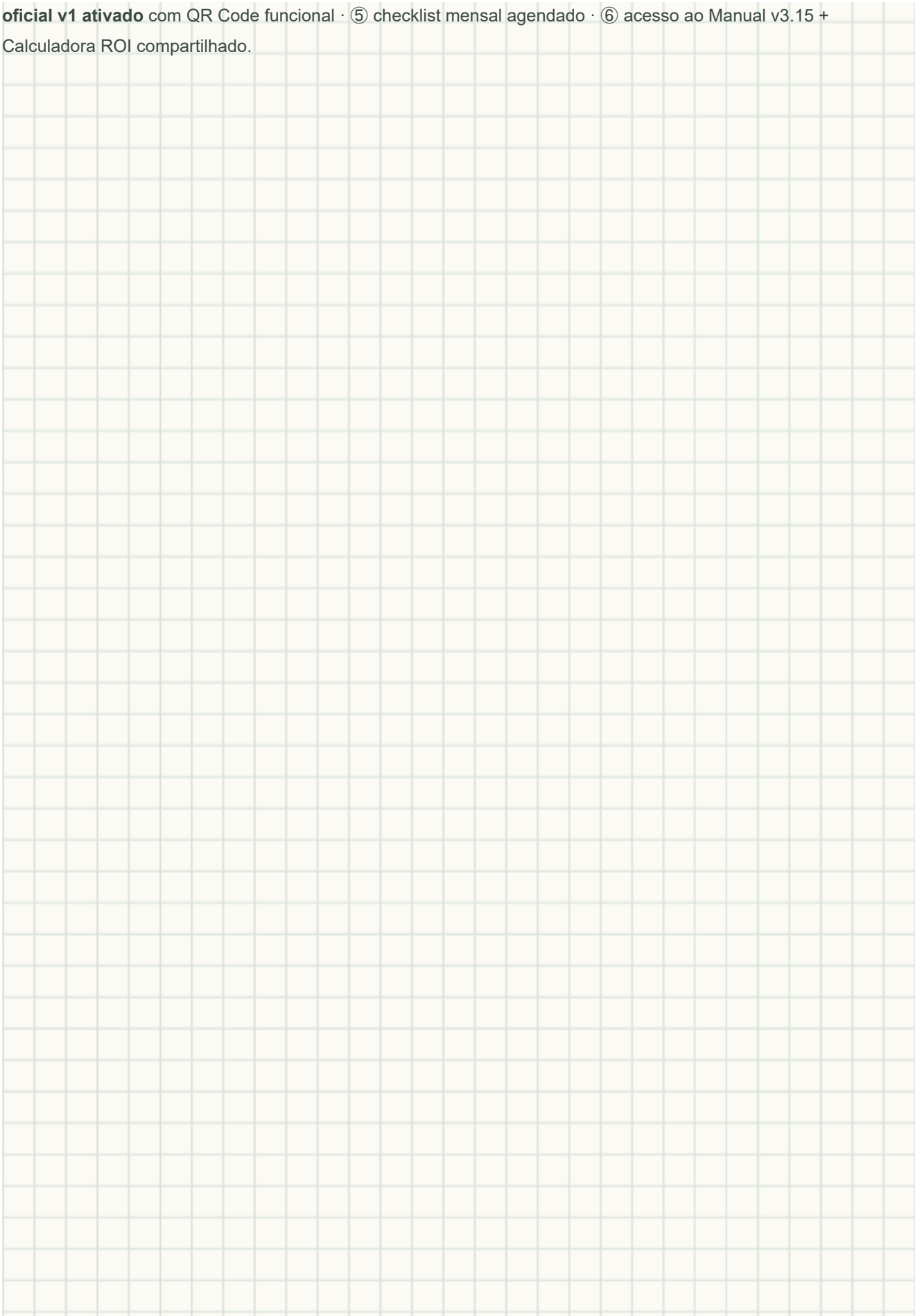
50-60

7. Fechamento + próximos 14 dias

Checklist, onde tirar dúvida, agenda de próximas sessões

Resultados esperados ao fim da sessão (saídas tangíveis): ① empresa configurada com CNPJ, setores e ≥10 colaboradores · ② equipe SST convidada por email · ③ ≥5 riscos no inventário com matriz preenchida · ④ **PGR**

oficial v1 ativado com QR Code funcional · ⑤ checklist mensal agendado · ⑥ acesso ao Manual v3.15 +
Calculadora ROI compartilhado.



Pré-treinamento (10 min, individual)

ANTES DO DIA • RESPONSABILIDADE DO CLIENTE

OBRIGATÓRIO

Checklist do que precisa estar pronto antes da sessão

- Conta criada em lidernr.com.br/signup e email verificado
- Plano escolhido e ativo (Starter R\$ 199 / Pro R\$ 499 / Business R\$ 999 / Enterprise sob consulta)
- CNPJ principal cadastrado em [/portal](#) com CNAE preenchido
- Lista de colaboradores em CSV pronta (modelo disponível no sistema) — ou disposição para cadastrar 5–10 ao vivo
- Professional habilitado em SST identificado** (Engenheiro/Técnico de Segurança ou Médico do Trabalho com CREA/CRM) — bloqueia APR e PT NR-35 sem ele
- Notebook do OWNER + tela compartilhada (sessão é hands-on, não é assistir)

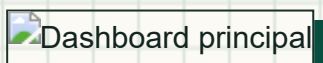
Sem o checklist completo, a sessão escorrega e o PGR não é gerado em 60 min.
Instrutor pode reagendar se 2+ itens estiverem pendentes.

1. Boas-vindas + tour (00–05 min)

AQUECIMENTO · 5 MIN

O que o instrutor faz

- 1** Apresenta-se e confirma que o aluno é o OWNER da conta (precisa ser pra acessar tudo).
- 2** Login ao vivo em `lidernr.com.br/login`, mostra que cai no `/portal`.
- 3** Click na empresa → dashboard principal.
- 4** Tour de **3 elementos**: sidebar agrupada por temas, Copilot IA (canto superior direito), banner amarelo "Sem profissional SST" se aplicável.
- 5** Combina contrato da sessão: "vou fazer as 7 etapas com você, ao final você terá PGR oficial vigente — qualquer dúvida pode interromper".



Print real do Dashboard principal – referência visual para o tour. Use este screenshot se ainda não tiver dados, pra ilustrar como vai ficar.

2. Dados da empresa (05–10 min)

CONFIGURAÇÃO BASE · 5 MIN

PASSO A PASSO

Acessar e completar

- 1 Sidebar → **CNPJs & Setores** → empresa atual → aba **Dados**.
- 2 Confirmar **CNPJ**, **Razão Social**, **CNAE**, **grau de risco** (auto pelo CNAE, 1–4).
- 3 Endereço, telefone, email corporativo SST.
- 4 Indicar **responsável técnico** (Eng./Téc. Segurança) + CREA/MTE — sem isso, vários módulos ficam bloqueados.
- 5 Salvar — sistema detecta automaticamente quais NRs se aplicam e quais riscos pré-mapeados sugerir.



Tela de configurações da empresa

Tela **/dashboard/settings** · campos da empresa.

Pergunta do instrutor: "Sua empresa contrata serviço terceirizado (NR-18 18.4.4)? Tem motociclista (NR-16 Anexo V)? Trabalha em altura (NR-35)?" — ative os **flags avançados** nessa hora pra puxar prazos e checklists certos.

3. CNPJs, setores e colaboradores (10–15 min)

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL • 5 MIN

3.1 Estrutura mínima


- 1 Em **CNPJs & Setores**, criar pelo menos **1 unidade** (matriz) e **3 setores** (ex.: Operacional, Administrativo, Manutenção).
- 2 Cada setor recebe colaboradores no próximo passo.

3.2 Importar colaboradores via CSV (recomendado se >10)

- 1 Sidebar → **Colaboradores** → botão "Importar CSV".
- 2 Baixar modelo (colunas: nome, CPF, cargo, setor, data admissão, gênero, modalidade trabalho).
- 3 Upload do CSV preenchido → revisão na tela → confirmar.
- 4 Sistema importa em lote, valida CPF, vincula ao setor correto.

3.3 Cadastro manual (se <10 ou só pra demo)

- 1 Botão "Novo Colaborador" → preencher campos obrigatórios → salvar.
- 2 Repetir 5× para ter base mínima para o PGR.

 Lista de colaboradores

| Lista de colaboradores • botão de Importar CSV no canto superior direito.

~3 min

IMPORTAR 50 COLAB
VIA CSV

~5 min

CADASTRO MANUAL 5
COLAB

∞

PODE ADICIONAR
DEPOIS

4. Equipe e permissões — RBAC (15–20 min)

QUEM FAZ O QUÊ · 5 MIN

CONCEITO-CHAVE

Os 6 papéis do LiderNR

PAPEL	NÍVEL	PODE	NÃO PODE
OWNER	100	Tudo, inclusive excluir CNPJ e trocar plano	—
ADMIN	80	Gerenciar equipe, configs, riscos, ações	Excluir CNPJ · trocar plano
MANAGER	60	Riscos e ações da sua área (setor)	Configs · equipe · billing
TECHNICIAN	40	Criar/editar dados operacionais	Configs · equipe · billing
VIEWER	20	Só visualizar e baixar PDFs	Criar · editar · excluir
EXTERNAL	40	Acesso restrito a módulos atribuídos	Demais módulos

Convidar 1 membro ao vivo

1

Sidebar → **Equipe** → "+ Convidar Membro".

- 2 Email + nome + papel (sugestão: `TECHNICIAN` para o profissional SST interno).
- 3 Opcional: marcar `allowedSectorIds`, `allowedUnitIds`, `allowedModules` pra restringir escopo.
- 4 Enviar — sistema cria conta + senha temporária aleatória + envia email **imediatamente**.

O que o convidado recebe: email com layout dedicado (header laranja LiderNR), email + senha temporária destacados em caixa, aviso de troca obrigatória + botão "Fazer login agora". Se SMTP falhar, a tela mostra a senha pro admin copiar e mandar por outro canal.

O que acontece quando o convidado loga pela primeira vez

- 1 Convidado abre o email, clica em "Fazer login agora" → cai em `lidernr.com.br/login`.
- 2 Digita email + senha temporária do email → sistema detecta `mustChangePassword=true` e força redirect para `/change-password`.
- 3 Convidado define senha definitiva (mínimo 8 chars). Não consegue pular essa tela.
- 4 Após salvar, vai para `/portal` ou `/dashboard` conforme o caso.
- 5 **OWNER recebe email automático** "Novo membro ativo" — fica sabendo que o convidado chegou (com nome, papel, empresa).

Reenviar convite (se membro não logou ainda)

Se o convidado perdeu o email original, OWNER/ADMIN abre `/dashboard/equipe` e clica em **Reenviar convite** ao lado do membro que ainda não logou. Sistema gera nova senha temp e envia novo email. Limite: 3 reenvios em 24h.

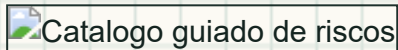
Atenção: *uma vez que o membro logou pela primeira vez, o botão "Reenviar convite" some. Para casos de "esqueci a senha" pós primeiro login, ele deve usar o link "Esqueci minha senha" na tela de login (envia código por email).*

5. Mapear riscos com Catálogo Guiado (20–35 min)

O CORAÇÃO DO PGR • 15 MIN

5.1 Por que Catálogo Guiado

Sistema sugere **riscos pré-mapeados pelo CNAE** da empresa — em vez de o técnico inventar riscos do zero. Catálogo cobre 5 categorias: **Físico, Químico, Biológico, Ergonômico, Acidental** + nova obrigatoriedade **Psicossocial** (Portaria MTE 1.419/2024).



Catálogo Guiado • sugestões automáticas por CNAE. Pode adicionar individualmente ou em lote.

5.2 Passo a passo

- 1 Sidebar → **Riscos** → botão "**Catálogo Guiado**".
- 2 Sistema mostra ~15–25 riscos sugeridos pelo CNAE (ex.: para CNAE construção civil: queda altura, ruído, vibração, postura forçada, exposição cimento).
- 3 Selecionar **todos os aplicáveis** → botão "Adicionar todos" ou um a um.
- 4 Para cada risco adicionado, abre modal para preencher: setor, severidade (Leve→Catastrófica), probabilidade (Rara→Quase Certa), GHE.
- 5 Sistema calcula automaticamente o **nível de risco** via Matriz 4×4 (Tolerável → Intolerável).

5.3 Adicionar os 8 fatores psicossociais (obrigatório NR-1)

- 1 Na lista de riscos, filtrar por categoria "Psicossocial".

- 2** Sistema sugere os 8 fatores FRPRT: *demandas, controle, apoio social, relacionamento, papel, mudança, justiça organizacional, interface trabalho-vida.*
- 3** Adicionar pelo menos os que se aplicam à sua empresa (mínimo recomendado: 4).
- 4** Plano de ação pode ficar como "monitorar via Pulse Surveys" para os de menor risco.

Matriz 4x4 de risco

Matriz 4x4 Severidade x Probabilidade – cor indica a classe de risco (verde Tolerável → vermelho Intolerável).

Meta deste bloco: sair com 15+ riscos cadastrados (incluindo 4+ psicossociais).
Quanto mais detalhado o inventário, mais robusto o PGR — e mais difícil de contestar em fiscalização.

6. Gerar o PGR oficial (35–50 min)

ENTREGA TANGÍVEL • 15 MIN

6.1 Wizard PGR em 7 etapas


- 1** Sidebar → **PGR** → botão "**Wizard PGR (7 etapas)**".
- 2** **Etapa 1** Identificação: dados da empresa + responsável técnico (auto-preenchido).
- 3** **Etapa 2** Metodologia: escolher Matriz 4×4 ou outra metodologia (texto + justificativa).
- 4** **Etapa 3** Inventário: sistema importa **automaticamente** os riscos do passo 5 — revisar.
- 5** **Etapa 4** Plano de Ação: para cada risco substancial+, definir ação, prazo, responsável.
- 6** **Etapa 5** Critérios (Documento das Gradações): preenchido automaticamente conforme NR — só revisar.
- 7** **Etapa 6** Emergência: procedimentos, brigada, contatos.
- 8** **Etapa 7** Documentos Vinculados: sistema lista **automaticamente** AEP, PCMAT, PIE, PT, laudos relacionados.



Wizard PGR • barra de progresso superior mostra em qual das 7 etapas está.

6.2 Ativar e baixar o PDF oficial

- 1** Após as 7 etapas, clicar em **"Ativar PGR"**. Sistema:
 - o Marca status **Vigente** (validade 2 anos)
 - o Calcula **hash SHA-256** do documento
 - o Gera **QR Code** de verificação pública na capa
- 2** Clicar em **"Baixar PDF"** → nova aba abre com o PGR oficial (template azul/dourado).
- 3** Pegar o **celular** do gestor e escanear o QR da capa → cai em lidernr.com.br/verify/pgr/<id>.
- 4** Mostrar: documento existe, hash bate, responsável técnico, status. Auditor consegue isso sem login.

 Capa do PGR oficial com QR Code

Capa do PGR oficial · QR Code no canto inferior direito leva para a página pública de verificação.

30

PÁGINAS DO PDF
GERADO

22/22

PERGUNTAS MTE
ATENDIDAS

**SHA-
256**

HASH DE INTEGRIDADE

Marco da sessão. Você acaba de gerar um PGR vigente, auditável, com QR Code de verificação pública (Lei 14.063/2020 + MP 2.200-2/2001 + precedente STJ 2025). Em 35 minutos.

7. Fechamento + próximos 14 dias (50–60 min)

ENCERRAMENTO & HANDOFF • 10 MIN

7.1 Checklist de saída da sessão

- PGR oficial v1 ativado e PDF baixado pelo cliente
- QR Code testado em celular real
- ≥10 colaboradores cadastrados
- ≥1 membro da equipe convidado por email (papel correto)
- 15+ riscos no inventário (incluindo 4+ psicossociais)
- Manual v3.15 enviado para o cliente (PDF ou link lidernr.com.br/manual/v3.15/)
- Calculadora ROI mostrada: lidernr.com.br/lp/roi-calculator

7.2 Roteiro para o cliente nos próximos 14 dias

DIA	TAREFA	TEMPO ESTIMADO
D+1	Confirmar que membros convidados aceitaram e fazer 1ª varredura juntos	30 min
D+2	Convidar profissional SST externo (consultor/eng. terceirizado) com papel EXTERNAL	10 min
D+3	Aplicar 1ª onda COPSOQ-III BR ou HSE-IT (psicossocial)	1h envio + 1 semana coleta
D+5	Registrar EPI já entregue + ASOs realizados no PCMSO	1h por 50 colab
D+7	Realizar 1ª inspeção em campo (template pré-configurado)	30 min cadastro + 1h vistoria
D+10	Registrar treinamentos válidos dos últimos 12 meses	30 min
D+14	Conferir Compliance Score no painel — meta: subir 20+ pontos vs início	15 min

7.3 Onde tirar dúvidas

- **Copilot IA** (canto superior direito do dashboard) — pergunta em linguagem natural sobre qualquer tela ou NR
- **Central de Ajuda:** </dashboard/help> — FAQ + Manual v3.15 + tutoriais
- **Email suporte:** contato@lidernr.com.br (resposta < 24h úteis)
- **Próxima sessão agendada:** combinar data ali — sugerido em D+14 (revisão de PGR + COPSOQ).

7.4 Material que o cliente leva embora

ARSENAL PÓS-SESSÃO

- **PGR oficial v1.1** (PDF gerado, validade 2 anos)
- **Manual LiderNR v3.15** — 65 capítulos cobrindo todo o sistema
- **Calculadora ROI** — para mostrar ao financeiro o payback
- **Acesso ao Help + Copilot IA**
- **Roteiro de 14 dias** (este documento)

Apêndice A — Variações da sessão por persona

PERFIL DO CLIENTE	AJUSTES NO ROTEIRO
Empresa < 20 colab (grau 1–2)	Pular Wizard PGR completo — usar AEP (Avaliação Ergonômica Preliminar) como documento principal. ME/EPP grau 1–2 tem PGR dispensado, mas AEP é sempre obrigatória.
Construtora (NR-18)	Após PGR base, gerar PCMAT e configurar módulo Andaimos . DDS diário obrigatório.
Indústria com máquinas (NR-12)	Após PGR base, fazer apreciação de risco da máquina principal (sistema tem wizard dedicado).
Hospital/clínica (NR-32)	Adicionar PGRSS (resíduos serviço saúde) e cadastrar vacinação Hep B/influenza dos colaboradores.
Já tem PGR no Word (migração)	Importar inventário de riscos via CSV, abrir Wizard só pra revisar etapas auto-preenchidas, ativar em ~20 min.
Consultoria SST atendendo 5+ clientes	Mostrar Portal de Empresas + Painel do Profissional SST (alterna entre clientes em 1 clique). Recomendar programa de afiliados.

Apêndice B — Solução para problemas comuns na sessão

- **"Banner amarelo SST" não some** — cadastrar Profissional SST (Eng./Téc. com CREA) em `/dashboard/equipe?tab=sst` . Sem ele, APR e PT NR-35 bloqueiam.
- **Catálogo Guiado vazio** — CNAE não preenchido ou não reconhecido. Voltar em CNPJs & Setores e confirmar.
- **Wizard PGR pula a Etapa 5** — sem profissional habilitado em SST. Cadastra antes.
- **PDF não abre** — bloqueador de pop-up no navegador. Liberar para `lidernr.com.br` .
- **QR não funciona ao escanear** — verifique se o domínio do PDF é `lidernr.com.br` (não localhost). PGR em ambiente de teste tem QR mas não verifica.
- **Convite por email não chegou** — checar spam, depois reenviar pela tela de Equipe. SMTP usa `smtp.hostinger.com` .

Apêndice C — Roteiro do instrutor (cheat-sheet)

Frases-chave (decore)

- **Abertura:** "Em 60 minutos você vai sair daqui com PGR oficial vigente, QR Code de verificação e equipe convidada. Não é demo — é o seu PGR de verdade."
- **Quando o cliente trava:** "Pula esse campo, deixa em branco. A gente preenche depois. O importante é fechar as 7 etapas hoje."
- **No QR Code:** "Esse é o diferencial. Auditor MTE escaneia, vê o documento íntegro em 5 segundos sem login. Lei 14.063/2020 e STJ 2025 aceitam isso como prova plena."
- **Fechamento:** "Em 14 dias seu Compliance Score deve subir 20+ pontos. Nos próximos 30 dias você vai sentir a empresa mais organizada e protegida. Próxima sessão sugerida é em D+14 pra revisar."

Materiais pra ter aberto na tela

- 1** Manual v3.15 PDF (caso precise consultar algum cap específico)
- 2** Aba com lidernr.com.br/manual/v3.15/ (versão web do manual)
- 3** Aba com lidernr.com.br/lp/roi-calculator (calculadora ROI pra mostrar no fechamento)
- 4** Aba com lidernr.com.br/conformidade-mte (22 perguntas oficiais MTE)

LiderNR · Treinamento Express 1h · v1.1 · maio/2026

Material de uso interno do instrutor + handout para o cliente.

contato@lidernr.com.br · lidernr.com.br

Atualizacoes v1.1 (2026-05-28)

AEP agora no passo 6 do onboarding

O onboarding guiado foi reordenado em 2026-05. **A AEP saiu do passo 10 (depois do PGR) para o passo 6** (entre Psicossocial e Mapear Riscos). A mudanca segue o Guia Oficial MTE da NR-17 (Perguntas 1+2): a AEP *identifica* os riscos ergonomicos que devem compor o inventario do PGR.

O que muda neste treinamento: ao chegar no Bloco PGR, o instrutor agora ja tem o passo "AEP NR-17" concluido. A AEP ja esta vinculada automaticamente ao PGR via campo `pgrId`. Se voce concluiu a AEP *antes* do PGR existir, o sistema faz back-fill no momento que voce ativar/aprovar o PGR.

Anexar foto da turma como evidencia

No Bloco 5 do treinamento (Registrar Treinamento), agora ha um bloco "📎 Evidencias do treinamento" no modal de Participantes. Permite upload de:

- **Foto da turma** (JPG/PNG) — datada, sala identificavel
- **Lista de presenca escaneada** (PDF) — quando o treinamento foi presencial offline e o instrutor coletou assinatura em papel
- **Certificado externo** (PDF) — da escola/instrutor parceiro

O sistema auto-classifica: imagem -> PHOTO; nome contendo "presenca" -> ATTENDANCE_LIST; demais -> MATERIAL. Em caso de fiscalizacao MTE ou processo trabalhista alegando falta de treinamento, esses anexos viram prova material.

Onde isso aparece pra fiscal

- **Modo Fiscalizacao** (Audit Room): novo bloco "Treinamentos e Evidencias" com badges por tipo, marca em amarelo treinamentos sem evidencia

- **Timeline do colaborador:** evento TRAINING agora tem subtitle "NR-XX · Xh · N evidencia(s)"
- **Dossie Juridico:** snapshot imutavel inclui as evidencias com hash SHA-256

Treinamento 1h v1.1 — atualizado em 2026-05-28. Versao anterior: v1.0 (2026-05-26).